**Зав.бр. 90/27.01.2021. Одлука УО о усвајању 91/3 од 27.01.2021.**

**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА**

**“Радислав Никчевић**“

**Јагодина**

##### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Народне библиотеке: “Радислав Никчевић“

###### у 2020. години

Фебруар, 2021. године

1. **ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА**

Библиотека врши и остварује своје функције које су дефинисане, пре свега, Законом о библиотечко информационој делатности, Законом о културним добрима, Законом о издавању публикација, Законом о јавним службама, Законом о култури и другим законима и пратећим правилницима, решењима и пратећим прописима.

Решењем Министарства културе Републике Србије (Службени гласник РС бр. 46-94), Народна библиотека у Јагодини одређена је да обавља матичне функције у библиотечкој делатности за библиотеке Поморавског округа.

Библиотека као установа од посебног друштвеног интереса, полазећи од наведених закона и прописа, прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење сву библиотечку грађу којом располаже, као и информације и податке који се односе на библиотечку грађу којом располаже. Поред ове делатности, Библиотека се бави прикупљањем културних добара, издавањем публикација и културно-просветним активностима.

У оквиру својих матичних функција и овлашћења, Библиотека води регистар библиотека, пружа стручну помоћ библиотекама, врши стручни надзор над радом библиотека, стара се о усавршавању, прати и проучава стање, потребе и услове рада и предлаже мере за унапређивање библиотечке делатности и њихово спровођење.

Библиотека је организована у оквиру и по Закону о јавним службама и у складу са Законом о општим интересима у области културе.

Такође, Библиотека у оквиру своје делатности у вршењу својих функција примењује стандарде и међународна правила и прописе за стручну обраду књига, а од 1994. године примењује се Cobiss програм укључујући и кориснички програм.

У складу са поменутим законима и прописима и полазећи од годишњег програма рада за 2020 годину, Народна библиотека је организовала своје активности на реализацији програма. Делатност Библиотеке одвијала се се у веома отежаним условима услед појаве пандемије корона вируса (COVID-19) и сложене епидемиолошке ситуације која је трајала током целе године. У периоду завођења ванредног стања у земљи, Библиотека није радила са корисницима, редуковала је свој рад поштујући све донете мере на сузбијању пандемије.

У 2020. години, Народна библиотека у Јагодини је својим корисницима и свим грађанима Јагодине пружила око **500.000** појединачних услуга, број долазака у библиотеку је око **50.000** а информисање преко сајтова и друштвених мрежа је око **400.000**. На коришћење је дато укупно **25.065** монографске публикације, **678** часописа и **5.927** новина.

**2. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА**

Библиотека располаже са око 650 квадратних метара радног и смештајног простора, што је трећина од потребног и што у многоме угрожава и отежава обављање библиотечке делатности и вршење матичних функција. Посебно је изражен проблем радног простора у коме раде службе за набавку књига, техничку и стручну обраду, културне активности и управне послове, као и проблем недостатка магацинског простора (депоа за књиге и периодику).

Такође, све је израженији проблем недостатка полица.

Библиотека је део пројекта АМРЕС, то јест користи интернет преко такозване академске мреже.

Библиотека има службени сајт са доменима jabooka.org.rs, фејсбук странице: Nаrodnа bibliotekа "Rаdislаv Nikčević" Jаgodinа @jagodinabiblioteka, Jagodina U Objektivu @jagodinauo, Слова на струју @slovanastruju, Agrolib Projekat @AgroLib, два твитер налога, један на српском и један на енглеском: @ NBJagodina Библиотека Јагодина и @JagodinaLibrary.

Структура запослених у 2020. години – кадровски ресурси :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Стручна спрема | Укупан број радника по стручној спреми | Радни статус - неодређено | Радни статус - одређено |
| 1 | ВСС | 23 | 19 | 4 |
| 2 | ВШС | 1 | 1 |  |
| 3 | ССС | 5 | 5 | / |
| 4 | ССС - V СТЕПЕН | / | / |  |
| 5 | ССС - III СТЕПЕН | 2 | 1 | 1 |
| 6 | ОСНОВНА ШКОЛА | 0 | 0 |  |
| **УКУПНО:** | | **31** | **26** | **5** |

***Напомена: У број запослених – ВСС унет је и директор матичне библиотеке – на одређено време од 4 године***

1. **ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И ПЛАНИРАЊА НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА *(монографске публикације)***

***А) НАБАВКА - Планирање и координација набавке библиотечко-информационе грађе и извора (монографске публикације)*( послови планирања и координације набавке монографских публикација)**

**У 2020. години Народна библиотека је монографске публикације набавила куповином и поклоном (откуп МКС и поклони физичких лица, установа и образовних институција) а размене није било**

**1) Куповина монографских публикација :**

У 2020. години , износ у Финансијском плану за 2020 . годину је био 460.000 *дин., а по одбитку пренетог дуга за књиге из 2019. године (за који је те године већ спроведена набавка у складу са законом), је износио 269.364,00 дин. са пдв-ом* тако да поступак није спровођен по одредбама Закона о јавним набавкама РС (испод лимита од 500.000 дин. на годишњем нивоу за ове намене).

План набавки на који се закон не примењује је дефинисан у односу на планирана наведена средства у Финансијском плану од 460.000 дин. са пдв-ом – што је износило укупно 418.000 дин. без пдв-а**,** где је утрошено 214.323,00 дин. са пдв-ом.

Спровођењем поступка набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, у складу са принципима транспарентности, економичности и законитости, као и применом антикорупцијских метода и активности (провера цена на тржишту, спровођење скраћеног поступка набавке који је на истим принципима и по истом моделу као и поступци јавних набавки на Порталу јавних набавки, дошло је до уштеде од 55.000 динара буџетских средстава.

Од стране дипл. библиотекара за планирање и координацију набавке библиотечко-информационе грађе (монографске публикације) предузета је активна припрема набавки на које се закон не примењује, у складу са одредбама Правилника о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује Народне библиотеке у Јагодини и Закона о јавним набавкама РС–израда детаљне конкурсне документације, спецификација (на основу обједињавања спецификација одељења за чије се потребе врши набавка) смерница и документације за потребе поступка,спровођење поступка, позив и праћење ,као и израда и праћење измена у току поступка(који у последњој фази реализације - плаћање и испорука, реализује стручни сарадник за послове набавки и пројектног финансирања)

Наведене активности су употпуњене сталним праћењем издавачке делатности и контакти са издавачима (сајтови, контакт, сајмови књига, каталози) у циљу правилног и равномерног попуњавања фондова, у сарадњи са осталим Одељењима.

У том периоду , уз законом предвиђену проверу цена на тржишту, спроведена је , у складу са могућностима Библиотеке и оснивача, а са наведеним средствима **8 набавки- купљено је *304 књига (111 наслова).***

304 ком.(111 наслова) = 214.922,00 (оснивач- буџетска средства 01 - 167.767,00, сопствена средства 04 - 47.155,00)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно **купљено:** **304 књиге** (монографске публикације ) (111 наслова)

**2. Откуп Министарства културе и информисања РС – монографске публикације (категорија поклона)**

Као и претходних година, у 2020. години библиотеке у Србији, у складу са својом величином и фондом, су откупом Министарства културе и информисања од реномираних издавача и дистрибутера, значајно обогатиле свој фонд. Народна библиотека у Јагодини је добила право да са понуђеног списка, а у складу са својим потребама, одабере књиге у укупном износу до 747.955,56 динара, што је Одељење обраде и планирања набавке , у сарадњи са представницима одељења у Библиотеци, спровело , тако да је јагодинска библиотека, на овај начин, обогаћена са укупно 1.551 књига (напомена: у број књига и вредност откупа урачунат је и редовни и ванредни откуп).

Запослени у Одељењу набавке и планирања обраде библиотечко-информационе грађе су сачинили и доставили Извештаје о откупу МКС РС за 2020. годину

Укупно набављено **откупом МКС -а**:**1.551 књига (монографске публикације)**

**3. Поклони физичких лица** , **установа и образовних институција – монографске публикације**

Поклони физичких лица, установа и образовних институција и размена су у 2020. години, били извор набавке у већем обиму него ранијих година. Посебно се у 2020. издвајају поклони људи из дијаспоре и Народне библиотеке Србије.

Укупно набављено **поклоном** – 298 књига.

***УКУПНО* У 2020. години је *набављено* куповином, откупом и поклоном од физичких лица (1-3) -2.153 књиге\***

**\* Број књига које су у 2020. години набављене куповином, поклоном физичких лица, установа и образовних институција и откупом**

**(подаци о приновљеним – електронски обрађеним публикацијама у 2020. години је приказан у одељку Б) Обрада)**

**Напомена: подаци о набавци и обради *периодичних публикација* се налазе у одељку Извештаја о раду у 2020. години - Одељење периодике са интернет центром и читаоницом.**

***Б) ОБРАДА - Електронска обрада библотечко-информационе грађе и извора -приновљене публикације у Cobiss програму са статистиком у 2020. години* (електронска обрада, отпис и статистика)**

Године 2020. електронски је обрађено **2.422** монографске публикације, од тога је укупан број обрађених наслова **1.561.** За монографске публикације које су обрађене у току ове године урађена је и одштампана Инвентарна књига.

**Прираст књижне грађе - обрађене публикације у 2020. години по УДК бројевима и начину набавке по одељењима**

**Одељење за одрасле кориснике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 2 | 10 | 0 | 12 |
| 1 | 14 | 15 | 0 | 29 |
| 2 | 0 | 35 | 0 | 35 |
| 3 | 0 | 21 | 5 | 26 |
| 5 | 1 | 8 | 0 | 9 |
| 6 | 4 | 8 | 0 | 12 |
| 7 | 1 | 12 | 0 | 13 |
| 8 | 192 | 958 | 11 | 1161 |
| 821-93 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| 9 | 3 | 31 | 0 | 34 |
| Укупно | 217 | 1105 | 16 | 1338 |

**Дечје одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 3 | 14 | 0 | 17 |
| 1 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 3 | 4 | 7 | 0 | 11 |
| 5 | 4 | 12 | 0 | 16 |
| 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 7 | 1 | 9 | 0 | 10 |
| 8 | 0 | 44 | 2 | 46 |
| 821-93 | 122 | 521 | 1 | 644 |
| 9 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| Укупно | 134 | 641 | 3 | 778 |

**Одељење стручне књиге**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| 1 | 0 | 19 | 1 | 20 |
| 2 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 3 | 0 | 51 | 2 | 53 |
| 5 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 6 | 1 | 7 | 1 | 9 |
| 7 | 2 | 27 | 0 | 29 |
| 8 | 0 | 30 | 3 | 33 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 59 | 3 | 62 |
| Укупно | 3 | 228 | 10 | 241 |

**Звичајно одељење**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | 0 | 4 | 3 | 7 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 7 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 8 | 0 | 25 | 1 | 25 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Укупно | 0 | 37 | 5 | 42 |

**Одељење периодике - монографске публикације**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | куповина | поклон | друго | Укупно |
| 0 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 7 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 8 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 821-93 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 0 | 23 | 0 | 23 |

Укупан број приновљених књига у 2020. години је **2422**.

Укупан број нових наслова је 1561.

**Прираст књижне грађе у 2020. години по УДК бројевима - Укупно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УДК | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 821-93 | 9 | Укупно |
| Број примерака | 56 | 51 | 58 | 99 | 34 | 29 | 60 | 1267 | 651 | 117 | 2422 |

**Књижни фонд по УДК групама на крају 2020. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УКД | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 821-93 | 9 | свега |
| 2019. | 2342 | 3662 | 961 | 9017 | 1226 | 2431 | 2609 | 54466 | 19672 | 3917 | 100303 |
| Принов. | 56 | 51 | 58 | 99 | 34 | 29 | 60 | 1267 | 651 | 117 | 2422 |
| Свега | 2398 | 3713 | 1019 | 9116 | 1260 | 2460 | 2669 | 55733 | 20323 | 4034 | 102725 |
| Расход | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Укупно** | **2398** | **3713** | **1019** | **9116** | **1260** | **2460** | **2669** | **55733** | **20323** | **4034** | **102725** |

***Напомена:*** *Подаци о приновљеним (обрађеним )* ***серијским публикацијама*** *и укупном фонду Одељења периодике су приказани у делу извештаја Одељења периодике (серијске публикације)****.***

1. **ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ КОРИСНИКЕ**

Протекла година је успешно реализована у односу на постављене задатке, циљеве и план рада. Због вируса covid 19 уведене су епидемиолошке мере због којих је рад са корисницима организован у складу са препорукама Владе Републике Србије. У току априла месеца обустављен је рад са корисницима због ванредног стања. По укидању вандредног стања рад са корисницима је настављен у складу са предложеним мерама, а у циљу спречавања ширења вируса, директан приступ књижном фонду је онемогћен а издавање књига се врши са одређеним ограничењима.

Обављен је велики број послова у оквиру рада са корисницима, а поједини запослени су прошли и стручно усавршавање. Конкретни задаци који су остварени су:

1. Рад са корисницима:

* Издавање литературе, првенствено белетристике, али и других жељених садржаја које је библиотека у могућности да понуди.
* Резервација жељене литературе, као и обавештавање корисника о пристиглим резервацијама, евиденција позајмљенње грађе у COBISS позајмици.
* Пружање информација о литератури коју Народна библиотека поседује, као и све остале библиотеке које су у саставу мреже виртуелне библиотеке Србије.
* Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења тражене литературе.
* Едукација корисника за употребу онлајн каталога Народне библиотеке у Јагодини (COBISS )
* Евиденција корисника (учлањивање и продужавање чланства), уписивање и продужавање групних или колективних чланарина како би се доступност књига проширила што већем броју потенцијалних и сталних корисника.
* Упућивање на квалитетне садржаје и наслове код корисника који то желе и прихватају сугестију, а у циљу формирања „доброг читалачког укуса“.

2. Рад на књижном фонду:

* Континуирано и перманентно праћење свих новости на пољу издаваштва, набавка актуелних и потребних публикација у циљу задовољења потреба корисника, али и проширивања библиотечког фонда у одређеним популарним и више читаним стручним областима.
* Свакодневно сређивање и уазбучавање књижног фонда (око 61 914 књига)
* Израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаних корисника, старосној структури, броју њихових посета, броју издатих књига и жанру издатих публикација.

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број активних чланова на Одељењу у 2020. години** | **2 054** |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број уписаних у 2020. години | 1 305 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура уписаних чланова у 2020. према врсти чланства | | Основна структура активних чланова | | Структура по полу  активних чланова | |
| Појединачно чланство | 479 | Ученици | 452 | Жене | 1 676 |
| Породично чланство | 64 | Студенти | 251 | Мушкарци | 378 |
| Колективно чланство | 547 | Запослени | 849 |  |  |
| Бесплатно чланство | 207 | Пензионери | 229 |  |  |
| Месечно чланство | 7 | Незапослени | 262 |  |  |
| Дневно чланство | 0 | Остали | 11 |  |  |
| Полугодишње чланство | 1 |  |  |  |  |
| Укупно | 1 305 |  | 2 054 |  | 2054 |

|  |  |
| --- | --- |
| Број долазака у Одељење за одрасле | 12 308 |
| Укупан број датих књига на читање | 18 580 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура датих књига на читање по УДК | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 28 | 658 | 73 | 131 | 19 | 61 | 35 | 17370 | 205 |

**5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ И РЕФЕРЕНСНУ ЗБИРКУ СА ЧИТАОНИЦОМ**

У току 2020. године Одељење за стручну литературу и референсну збирку са читаоницом је врло успешно пословало о чему говори ***извештај о раду Одељења и статистика***.

1. РАД СА КОРИСНИЦИМА

* Издавање корисницима литературе из свих научних области.
* Пружање информација корисницима о литератури коју поседује Народна библиотека у Јагодини и све библиотеке у мрежи *ВИРТУЕЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ.*
* Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе.
* обављање међубиблиотечке размене (набавка књига за кориснике из мреже ВИРТУАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ СРБИЈЕ).
* Фотокопирање литературе из библиотечког фонда за потребе корисника.

2. Континуирано праћење свих новости на пољу издаваштва и набавка актуелних публикација у циљу задовољења потреба корисника. Књижни фонд је увећан за  **241** библиотечких јединица.

3. Свакодневно сређивање и уазбучавање књижног фонда.

4. Израда годишњег статистичког извештајa, о броју корисника одељења стручних књига, броју издатих књига корисницима и структури издатих публикација.

Статистика за 2020. годину

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | БРОЈ |
| Број долазака корисника ради коришћења услуга одељења стручних књига | 523 |
| Укупан број међубиблиотечких позајмица | 29 |
| Укупан број датих књига на коришћење | 464 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура датих књига на читање по УДК | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 16 | 126 | 24 | 85 | 24 | 27 | 60 | 31 | 71 |

**6. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ**

Рад Дечјег одељења јагодинске Библиотеке у 2020. години може се поделити у две етапе. У првој етапи до марта 2020. радили смо са корисницима у нормалним, редовним околностима, а у другој етапи, када је почела пандемија вирусом (covid 19), радили смо у складу са епидемиолошком ситуацијом и одлукама Kризног штаба, уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера. Пандемија корона вирусом променила је живот људи у свим сегментима , а изузетак нису биле ни библиотеке. Радили смо по посебном режиму на пунктовима, уз прописану динстанцу, скраћено по редоследу дежурства. У априлу, због ванредног стања и карантина, библиотека није радила са корисницима што се одразило на све параметре библиотечког пословања ( смањен број уписаних корисника, број издатих књига, број пружених услуга…).

По завршетку ванредног стања, Библиотека је поново отворила врата својим члановима, поштујући све прописане мере у циљу заштите здравља корисника и запослених. Корисницима је препоручено да прегледају каталог књига библиотеке путем сајта, како би се информисали о жељеним насловима. Досадашња могућност продужења постојећег задужења телефонским путем и даље постоји. Трендови у читању су и прошле године остали исти, наши суграђани су углавном тражили нова издања домаће продукције, лектиру, светске хитове али и класике.

\* **Рад са корисницима**

- евиденција корисника ( учлањивање корисника, продужавање чланства у циљу популаризације књиге ).

- резервација жељених наслова

- обавештавање корисника о пристиглим резервацијама

- пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе

- организовање групних посета и упознавање ученика са библиотеком и радом у библиотеци

**- пружање информација о литератури коју поседује Народна библиотека у Јагодини и све библиотеке у мрежи ВИРТУЕЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ Србије.**

\* **Рад на књижном фонду**

- свакодневно сређивање и уазбучавање фонда

- континуирано праћење и набавка нових публикација у циљу задовољења потреба наших корисника. (Обогаћивање фонда актуелним делима из текуће издавачке продукције, али и његово допуњавање и обнављање већ постојећим насловима).

- израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаник корисника, категорији чланства, броју долазака у библиотеку, броју издатих књига.

- обрада књига

**-** отпис књига

\* У оквиру манифестације „ Месец књиге“ интезивиран је и колективни упис ученика градских и приградских школа.

У 2020. години, књижни фонд Дечјег одељења увећан је за 787 књига.

**Статистички подаци за 2020. годину :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Број уписаних чланова** | **1142** |
| број уписаних корисника предшколског узраста | 83 |
| број уписаних корисника школског узраста | 1059 |
| број уписаних девојчица | 584 |
| број уписаних дечака | 558 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број уписаних корисника према категорији чланства** | **1142** |  |
| бесплатно чланство | 120 | |
| колективно чланство | 770 | |
| породично чланство | 29 | |
| појединачно чланство | 221 | |
| дневно чланство | **/** | |
| месечно чланство | 2 | |
| полугодишње чланство | **/** | |

**Број активних чланова у 2020. години** - **1861**

**Број издатих књига** - **6021**

**Број долазака у библиотеку** – **8389**

**Број пружених услуга - 14938**

**Структура издатих књига на читање по УДК**

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | 422 |
| 1 | 20 |
| 2 | 5 |
| 3 | 63 |
| 5 | 107 |
| 6 | 48 |
| 7 | 72 |
| 82 | 37 |
| 821-93 | 5184 |
| 9 | 63 |

**Број издатих часописа - 105**

**Број пружених информација – 2.000**

**Број издатих микробитова и сетова - 115**

**7. ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ СА ИНТЕРНЕТ ЦЕНТРОМ И ЧИТАОНИЦОМ**

**I Серијске публикације**

**Због пандемије корона вируса COVID 19, Народна библиотека у Јагодини, као и све установе кулуре у Србији, није радила у току марта и априла месеца. Једна од мера коју је Влада Републике Србије препоручила поводом горе поменуте пандемије је забрана окупљања више од петоро људи у затвореном простору, што је допринело смањеној посети корисника у читаоници Одељења периодике, као и мањем броју посета у Интернет центру Библиотеке.**

*Попуњавање фонда*

Фонд у 2020. години се попуњавао куповином и поклоном.

Фонд серијских публикација у библиотеци обухвата:

* дневну штампу,
* недељну штампу,
* стручне часописе из области науке, културе и уметности,
* дечје часописе,
* електронске публикације,
* некњижну грађу,
* стручне часописе из библиотекарства.

Фонд Одељењa периодике и посебних фондовa има **10 248** библиографских јединица, од тога:

* серијских **5 136**
* монографских **5 112**

Пратећи интересовања и потребе наших корисника Одељење периодике и у 2020. години је наставило са редовном набавком стручних и научних часописа.

Стручни и научни часописи на Одељењу: Психологија,Социологија, Гласник географског друштва, Настава и васпитање, PC press, Ecologica,…и др.……..затим Allons, Current, Club…..и др.

Прираст књижне и некњижне грађе u 2020:

*Сва грађа:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **врста грађе начин набавке** | **наслови** | **примерци** |
| **куповина** | 5 | 5 |
| **поклон** | 42 | 47 |
| **стари фонд** | 2 | 2 |
| **укупно** | **49** | **54** |

*Књижна грађа:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста грађе** | **Начин набавке** | **Примерци** |
| **Књиге, брош.** | поклон | 22 |
|  | стари фонд | / |
| **укупно** |  | **22** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Серијске публикације** | куповина | 5 |
|  | поклон | 24 |
|  | стари фонд | 2 |
| **укупно** |  | 31 |

**Начин куповине:**

|  |  |
| --- | --- |
| **куповина** | **5** |
| **поклон** | 46 |
| **стари фонд** | 2 |
| **укупно** | **53** |

*Некњижна грађа на физичким носиоцима:* ***поклон 1*** *библиографске јединице*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УДК** | **Поклон** | **куповина** | **остало** | **свега** |
| **0** | 17 | 1 |  | 18 |
| **1** |  |  |  | / |
| **2** | 1 |  |  | 1 |
| **3** | 4 |  |  | 4 |
| **5** |  |  |  | / |
| **6** | 6 | 2 |  | 8 |
| **7** | 4 | 1 |  | 5 |
| **8** | 9 | 1 |  | 10 |
| **9** |  |  |  | / |
| **остало** | 8 |  |  | 8 |
| **укупно** | 49 | 5 |  | 54 |

Од новина: три наслова дневне штампе, три наслова недељне и два наслова месечне.

*Oбрада*

- контакт са издавачима,

- пријем рачуна, отпремнице, евидентирање,

- физичка обрада (печатирање, штампање бар код налепница..),

- обрада публикација у COBISS/3 систему.

Ова база података омогућава управљање подацима о фонду на следећи начин:

- формирање нових записа,

- преузимање библиографских записа из узајамно каталога,

- унос локалних података и инвентарних бројева,

- израдa баркод налепница,

- каталогизација чланака у COBISS/3,

- аналитичка обрада.

Могућност формирања електронског каталога омогућава корисницима бољи преглед и приступ нашој бази.

Обрадом је обухваћена и некњижна грађа, електронски извори, интегративни, чланци, web странице и др.

Каталогизација са нормативном контролом личних имена, обавезна је за креирање монографских публикација.

Инвентарисано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Библиотечке јединице | 10382 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број свезака | 5449 |  |  |
| Бр. наслова серијских и монографских публ. | 615 |  |  |
| Итегративни извори | 6 |  |  |
| Саставни делови | 266 |  |  |
| Некњижна | 29 |  |  |
| Електо. извори | 8 |  |  |
| Видео. снимци | 6 |  |  |
| Звучни снимци | 6 |  |  |
| Редакција | 407 |  |  |
| Нор. кон. личних имена (CONOR) | 301 |  |  |

На крају године урађена је: Инвентарна књига Одељења периодике

Инвентарна књига серијских публикација НБЈ

Обрада серијских публикација ради се у континуитету.

**У 2020. години на Одељењу су пружане и следеће услуге:**

- Стручна помоћ колегиницама у COBISS/3 обради,

- Помоћ у расходовању Инвентарне књиге бр. 5 (1470 библиографских јединица),

- Стручна помоћ библиотекама у Округу,

- Израда Инвентарне књиге (1140 библиографских јединица) за библиотеку Црквене општине јагодинске, при храму Св. Ап. Петра и Павла (Славица Ћирић, библиотекар на Одељењу периодике са интернет центром и читаоницом је пружала стручну подршку при изради пројекта Рукописна и стара штампана књига на територији Поморавског округа, који је реализован уз подршку Министарства културе Републике Србије),

- Информације о пандемији COVID 19,

- Претраживање и проналажење информација за кориснике који не умеју да користе рачунар или нису информационо писмени,

- Учествовање на 25. библиотечком стручном научном скупу који је организовала италијанска библиотечка организација Convegno delle Stelline у Милану 15-16 септембра (Конференција је планирана средином марта, али је због пандемије корона вируса померена за септембар). Неки учесници су своје радове презентовали онлајн, а неки су присуствовали конференцији у Милану. Назив конференције је **Biblioteche e sviluppo sostenibile: azioni, strategie, impatto** (Библиотеке и одрживи развој: акције, стратегије, утицај). Giuseppe Vitiello, директор ЕБЛИДЕ је позвао Весну Црнковић, вишег библиотекара на Одељењу периодике са интернет центром и читаоницом да напише рад и представи га на конференцији који би се односио на утицај вишеструко награђиваног пројеката Пољопривредне библиотеке на одрживи развој у пољопривреди, пратећи Агенду одрживог развоја 2030, која за циљ има да свет учини бољим местом за живот. Рад под називом **The village libraries**: **Empowering farmers to connect, share and grow**, онлајн је представљен на сесији ЕБЛИДЕ за одрживи развој и штампан је у зборнику Конференције, strana 194-203. Такође, господин Giuseppe Vitiello је замолио Весну Црнковић да неке информације и фотографије из рада публикује у својој књизи која ће бити ускоро објављена, а која се односи, између осталог, на примере добре праксе у светском библиотекарству који подупиру Агенду одрживог развоја Уједињених нација 2030 (the 2030 Agenda for Sustainable Development).

- Реализација пројекта **Унапређење техничких услова за коришћење библиотечко-информационе грађе у Одељењу периодике са интернет центром и читаоницом,** који је подржало Министарство културе Републике Србије на конкурсу у области културног наслеђа и библиотечко-информационе делатности**.** За потребе пројекта су купљена 6 компјутера са Windows оперативним системом, 4 Office софтвер пакета и штампач. Активности пројекта нису реализоване јер је плаћање предвиђене опреме која је неопходна за реализацију пројекта извршена 10. децембра 2020. године, а техника је донесена у библиотеку и инсталирана у последњој недељи децембра, 24. i 25. децембра 2020. Министарсво културе и информисања је предвиђена средства пренело Скупштини града Јагодине 13. јула 2020. године. Поступак набавке техничке опреме предвиђене пројектом није покренут одмах по уплати новца због процедуралних препрека. Наиме, било је потребно сачекати усвајање новог Правилника о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује, а који је ступио на снагу 1. јула 2020. године. Такође, било је неопходно усвајање новог Плана набавке који би био усклађен са изменама Финансијског плана библиотеке, а у складу са одобреним средствима Министраства, а на име пројекта.

Од активности реализован је део медијске промоције који се односи на објављивање вести о почетку пројекта на Фејсбук страници библиотеке и урађена је скрипта за едукацију компјутерских вештина и информационе писмености за старије суграђане (радна верзија).

Све активности пројекта биће реализоване током 2021. године.

Такође, предвиђене едукације компјутерских вештина и информационе писменосмености старијих корисника свакако не би могле бити реализоване због уведених мера поводом епидемије корона вируса. Предвиђене едукације биће реализоване након завршетка пандемије.

*Фонд и простор*

Организовање смештаја и чувања периодике и посебних фондова.

* Попуњавање збирки периодике и посебних фондова у штампаном и другим форматима.
* Чланови имају могућност приступа електронским изворима.
* Простор је опремљен у складу са библиотечким принципима, а на задовољство и корист чланова Одељења.
* Опрема- инвентар финкционалан и пружа велику могућност за одржавање семинара, радионица, презентацијаи др. Такође и друга Одељења библиотеке по потреби користе опрему (столице, столове.....).

*Рад са корисницима*

Дефинисање концепције, обима и начина пружања услуга корисницима;

* Рад са корисницима по правилима библиотечко-информационе делатности, периодика и посебни фондови
* Позајмњивање периодике и грађе посебних фондова на читање корисницима и провера кроз каталоге и информационе базе података за потребе корисника;
* Едукација корисника за употребу онлајн каталога Народне библиотеке у Јагодини
* COBISS услуга у вези са коришћењем стручних научних часописа,
* Услуга у вези са КOBSON-ом,
* Услуга за проналажење аутора или текста у стручим научним часописима,
* Фотокопирања и скенирање дела текста,
* Посета нечлана одељењу, пружање едукативна и стручна помоћ,
* Ажурирана поставка периодике у излогу и на одељењу,
* Штампање и фотокопирање тражене грађе,
* Међубиблиотечка позајмица.

|  |  |
| --- | --- |
| ОПИС | БРОЈ |
| Број корисника часописа  Број часописа датих на коришћење | 414  678 |
| Број корисника новина  Број новина - издато на коришћење | \* 1898  5927 |
| Укупан број међубиблиотечке позајмице | 31 |
| Позајмица у читаоници, почетак циркулације сер. публ., посета члана због приступа интернету,  резервација за читаоницу, завршетак циркулације сер. публ., посета неучлањеног корисника, посета члана у  читаоници, посета члана | \* 3240 |
| Број пружених информација | 3050 |
| Посете друго - (посте студената Педагошког факултета; радионице за децу предшколског и школског узраста; промоције књига завичајних и осталих писаца; одржани часови српског језика; едукативне радионице; радионице програмирања; семинари; трибине; предавања и др.) | COVID19 |
| Укупан број долазака корисника ради коришћења услуга Одељења Периодике са Интернет центром и читаоницом | \* 5 138 |

- За бољу информисаност радило се и на промоцији Одељења путем медија, као и на друштвеним мрежама и изложбама актуелних издања.

-Одељење периодике су посећивале колеге других библиотека из округа;

- У посети је била организована група основаца чију пажњу су привукли дечији часописи и часопис на немачком језику.

- Велико интересовање наших корисника је и за дневну (ПОЛИТИКА, БЛИЦ, ВЕЧЕРЊЕ НОВОСТИ), недељну (НИН, НОВИ ПУТ) и месечну (СРПСКИ КЊИЖЕВНИ ЛИСТ, ПОЉОПРИВРЕДНИК) штампу.

- Да је најбоље опремљен простор читаонице и најпријатнији за рад на Одељењу периодике говори и чињеница да су многи ђаци, студенти и остали највише времена радили и учили у њој.

- Организоване су радионице за децу предшколског и школског узраста; промоције књига завичајних и осталих писаца; одржани часови српског језика; едукативне радионице; радионице програмирања; семинари; трибине; предавања и др.

- Израда годишњег статистичког извештаја

*Интернет центар*

- У Интернет центру нашим корисницима обезбеђен је бесплатан приступ интернету, као и електронским изворима, укључујући онлајн приступ часописима, базама података и другим изворима информација.  
 - Приступањем Академској мрежи, пружила се могућност приступу Кобсону (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), преко кога се претражују електронски часописи у пуном тексту, из свих научних области.Ове године унапређена је претрага и коришћење EPSCO електронских књига.

- Интернет центар пружа услуге коришћења шест рачунара са додатном опремом, приступ Интернету и могућност коришћења личних рачунара за приступ глобалној рачунарској мрежи. Корисници ових услуга, углавном су средњошколци, студенти и млади.

- Постоји могућност коришћења услуга удаљеног приступа ("од куће"), а која омогућава коришћење понуђених сервиса и за оне истраживаче који нису на академској мрежи.

-Стручна помоћ корисницима Интернет центра – (правопис, проблеми са ИТ технологијама, превод са енглеског на српски, коришћење друштвених мрежа, ИТ едукација и друго);  
- Посредством међубиблиотечке позајмице могуће је добијање фотокопија одређених чланака из часописа из друге библиотеке у окружењу.

- Ову годину карактерише велико интересовање за наше услуге

Ове године је забележена већа заинтересованост за коришћење штампе на онлајн апликацијама.

**Услови, простор, опрема и кадар, пружају могућност за чување и заштиту збирке периодике и за несметан стручни и кориснички рад.**

**II Посебни фондови- фонд проф. др Мирослава Радовановића**

Електронска обрада и формирање локалне базе одвија се методом „књига у руци“.

- информације о фондовима,

- заштита фонда,

- претраживање и припрема грађе за међубиблиотечку позајмицу,

- обавештења о траженој грађи путем електронске поште,

- помоћ при одабиру.

Посредством међубиблиотечке позајмице литературу овог фонда могу користити чланови библиотека широм Србије, захваљујући електронском каталогу који је крисницима доступан преко интернета у склопу базе COBISS NBJA/OPAC.

Број корисника, број публикација датих на коришћење као и међубиблиотечка позајмица за фонд проф. М. Радовановића, исказана је кроз статистику Одељења за стручну литературу и референтну збирку са читаоницом

**8. ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ**

Током 2020. године у Завичајном одељењу са фондом старе и ретке књиге реализовани су следећи послови:

**ИНВЕНТАРИСАЊЕ, ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА И РАД СА КОРИСНИЦИМА**

У току 2020. године је приновљенa 41 библиотчка јединица:

куповина 0

поклон 36

други видови набавке 5 библиотечких јединица.

Инвентарисана је текућа некњижна грађа приспела у току 2020. године.

Број корисника и број публикација датих на коришћење улази у укупан број корисника и публикација Одељења за стручну литературу.

**ИСТРАЖИВАЧКИ, ПЕДАГОШКО ОБРАЗОВНИ РАД И ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ**

- Библиотека је наставила истраживање и током 2020. године и реализовала је два пројекта финансирана и подржана од стране Министарства културе и информисања РС: *Оживљавање прошлости за будућност – старе рукописне и штампане књиге на територији Поморавског округа*  и *Презервација старих црквених и богослужбених књига на територији Архијерејског намесништва беличког*. Резултат пројекта је штампање монографије - каталога под називом *Рукописна и стара штампана књига на територији Поморавског округа*, аутора Наде Димитријевић, вишег дипломираног библиотекара Народне библиотеке у Јагодини и протонамесника Миломира Тодоровића, свештеника у Храму Св. Петра и Павла у Јагодини.

- Формирање библиотеке Архијерејског намесништва беличког при Храму Св. Петра и Павла у Јагодини. Библиотека садржи црквене и богослужбене књиге које су се налазиле у манастирима и црквама Намесништва беличког у којима нису постојали адектватни услови примерени за Културна добра од великог и изузетног значаја. Формирана библиотека је сређена по numerus currens -у и израђен је програм за претраживање фонда. Књиге које су на основу Закона о старој и реткој библиотекој грађи, требале бити проглашене за Културно добро су скениране и чувају се у условима предвиђеним Законом.

- учешће на стручном скупу у Новом Саду, *Културно стваралаштво и национални идентитет* са радом *Момир Коруновић, јагодински завичајац најзначајнији градитељ националног стила у међуратној архитектури Србије.*

- учешће на стручном скупу *Манастирске и црквене библиотеке* у манастиру Велика Ремета под називом *Манастирске и црквене библиотеке на теритрији Беличког архијерејског намесништва.*

*-* учешће на *Жичком сабору библиотекара* у Краљеву са радом *Културно благо Поморавља.*

- У току 2020. године настављена је дигитализација Фонда старе и ретке књиге и серијских публикација у сегменту Дигитална библиотека: Стара књига, Ретка књига, Часописи и Новине и Изложбе.

-Током 2020. године настављен је рад на ФБ страници “Јагодина у објективу”

**9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНЕ ПРОГРАМЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЧИТАЊА**

2020. година ће нажалост остати запамћена по догађају који је из корена променио свет и који ће несумњиво оставити трајне последице на живот људи широм планете. Наравно, у питању је пандемија вируса ковид-19, потпуно нова ситуација која је показала да брзо прилагођавање новим околностима није више само неопходни услов зан успех, већ и рецепт за преживљавање.

Народна библиотека у Јагодини и нарочито Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања пандемију није схватило као проблем и сметњу, већ као прилику да поново потврди свој углед у локалној заједници, пронађе нове начине подстицања читања и да своју палету услуга прошири у тренутку када је буквално у највећем делу године културни живот, али и живот уопште био заустављен и блокиран.

Одељење за културно-образовне програме и подстицање читања је тако и у овим незапамћеним условима наставило са унапређењем, осавремењивањем и прилагођавањем својих активности корисницима у доба короне. Одељење се фокусирало на предлагање креативних акција, агресивни приступ на друштвеним мрежама и у медијима, као и на излажење у сусрет новим потребама локалне заједнице у карантину. У том смислу, Одељење је своје активности усмерило у неколико праваца:

- промоција завичајних писаца због пандемије обављана је издавањем књига завичајних аутора и промоцијом тих књига на нашој ФБ страници

- промоција активности библиотеке

- креативно проналажење и пружање услуга које је било могуће организовати у условима пандемије

- рад на промовисању историјске баштине

- подршка научним радницима Поморавског округа, посебно младим прко Кобсон платформе

- агресивни медијски наступ

- медијски атрактивне акције

- стално присуство на друштвеним мрежама

- сарадња са просветом

- стручно усавршавање

Година је започела организовањем две значајне промоције које су забележиле одличну посећеност. У Народној библиотеци у Јагодини одржана занимљива промоција књиге “НОН ИМПРИМАТУР – или цензура у библиотекарству и издаваштву”, аутора др Дејана Вукићевића. Промоцију је отворио директор јагодинске библиотеке др Марко Бојић, а поред аутора, на промоцији је говорила и Гордана Гаврић, посебна саветница министра за културу и информисање Републике Србије. Убрзо затим, одржана је занимљива промоција приручника за учитеље “Вежбам и учим”. На промоцији су говорили ауторке књиге Весна Миленковић, магистар методике наставе математике и педагошки саветник у ОШ "17. октобар" у Јагодини, Ивана Јовановић, дипломирани учитељ у ОШ "Свети Сава" у Ваљеву и доцент др Сандра Милановић са Факултета педагошких наука у Јагодини, као и Иван Милосављевић, мср образовних политика, педагошки саветник и председник Друштва учитеља Јагодина и Ружица Џелатовић, професор географије и педагошки саветник у ОШ "Јован Јовановић Змај" у Свилајнцу.

Средином марта, током првог таласа короне, библиотека прво прилагођава своје радно време, а затим долази и до потпуног затварања. Ипак, и тада, библиотека наставља да буде корисна локалној заједници покренувши акцију подршке здравственим радницима – израдом визира, а касније и нижим ценама чланарине за здравствене раднике. Дан библиотеке, 27. април, обележен је онлајн, а у паузи између два таласа пандемије, библиотека организује акције снижења цене чланарине које наилазе на одличан одзив Јагодинаца. Такође и добро промовисана набавка књига у два маха доводи до повећања интересовања Јагодинаца за библиотеку.

„Агресивни медијски наступ“ је у условима када су програми и промоције због пандемије онемогућени, био малтене једини начин на који је библиотека промовисала своје активности. Отворен однос са медијима у којем и медији и библиотека понешто добијају и ове године је обележио активности библиотеке на маркетиншком пољу. Са поносом можемо да кажемо да ни током 2020. године није постојала недеља без вести из наше библиотеке у локалним, али и националним медијима. Наше акције су пропраћене на КЦН-у, али и на сајту и тв програму на националним фреквенцијама Б92 и Првој ТВ. Такође, морамо да истакнемо одличну сарадњу са „Вечерњим новостима“, али са низом других локалних и националних медија.

Стално присуство на друштвеним мрежама као императив савременог пословања веома је важан и за приступ библиотеке недосегнутим члановима, а у условима пандемије и најбезбеднији и најпоузданији начин комуникације са корисницима. Ове године смо редовно ажурирали сајт и Фејсбук страницу библиотеке (током 2020. године је било близу 90 постова!) уз велики одзив наших корисника – забележен је пораст броја пратилаца од чак 10%. Анализа показује да је већи број посета забележен у време потпуног локдауна, па је то тема за размишљање – које садржаје библиотека још може да понуди на друштвеним мрежама. Такође, активан је и Јутјуб канал библиотеке, а отворени су, мада не превише активни и Твитер и Инстаграм профил установе.

Ниво сарадње са просветом је ове године, не нашом кривицом, нешто нижи него до сада, а за то су, поред пандемије и изазова онлајн наставе, „криве“ и велике промене у просвети које су заокупиле пажњу колега из средњих школа. Ипак, одржан је конкурс „Јара Лабуд“ чије резултате очекујемо ових дана, неколико недеља касније него обично због болести једног члана жирија.

Наведене околности које су изазвале ограничења у уобичајном раду Одељења, као и начини прилагођавања новонасталој ситуацији окарактерисале су и рад са децом као важан и досад веома интензиван сегмент. Многе активности су, силом прилика, изостале у току 2020. године јер се рад са децом у највећој мери заснива на непосредном контакту и њиховом масовном окупљању у просторијама библиотеке.

До настанка пандемије одржане су Зимске креативне радионице и пар организованих посета Библиотеци. Касније се наш рад, углавном, одвијао кроз онлајн контакте. Као срећна у овим несрећним околностима је чињеница да Народна библиотека у Јагодини има нешто што ни једна друга библиотека у окружењу нема – електронски онлајн књижевни часопис за децу и младе *Слова на струју.* Часописје наставио да излази по непромењеној динамици која је, чак , и интензивирана са два ванредна броја. Часопис је, као такав, представљао окосницу у популаризацији читања међу децом и омладином у години која је, по много чему, била несвакидашња и специфична.

У циљу редовне едукације, стручног усавршавања, дружења и размене искустава, библиотеко-информациони стручњаци *Одељења за културно-образовне програме и подстицање читања* присуствовали су акредитованим семинарима *СЕЛФИ ИЗ БИБЛИОТЕКЕ* и НЕ ПРЕЗАЈТЕ ОД ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ*.*

**10. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАТИЧНЕ ПОСЛОВЕ**

Остваривање матичних функција Народне библиотеке у Јагодини у 2020. години одвијало се у веома отежаним условима, редуковано услед појаве пандемије корона вируса (COVID-19) и тим поводом завођења ванредног стања у земљи од 15. марта до 8. маја 2020. год. У том периоду Библиотека није радила, а у мају и јуну месецу редуковала је свој рад уз примену превентивних мера за сузбијање пандемије, док је један број запослених обављао посао од куће. Слична ситуација била је и у другој половини године. У оваквом режиму рада биле су готово све јавне библиотеке на матичном подручју. На снази је била и забрана окупљања људи на отвореном и затвореном простору па је из тих разлога нису одржани планирани стручни скупови, едукације и радионице ( Скупштина БДС, Форуми Библиотекарског друштва, Секција матичних библиотека, скупови матичара у Народној библиотеци Србије…). Један број стручних скупова као и 17. Конференција Библиотекарског друштва Србије одржана је онлајн.

И одласци у библиотеке ради пружања помоћи у раду, вршења стручног надзора и обављање инструктивног рада редуковани су и сведени на оне који су уз појачане превентивне мере омогућавали безбедан и здрав рад на терену.

**Вођење регистара библиотека за подручје матичне библиотеке и других евалуационих евиденција**

1. **Вођење регистра библиотека**

Oдељење за матичне послове уредно је и ажурно водило два регистра библиотека и библиотечких јединица и уписала све промене које су настале у 2020. години. Током овог периода иновирани су подаци који се односе на руководиоце библиотека, на књижни фонд, опрему, број запослених у библиотекама Поморавског округа. Подаци за ажурирање регистара преузети су из извештаја о раду народних библиотека, годишњих извештаја сеоских библиотека и анкета о пословању школских и специјалних библиотека.

1. **Електронска база података о пословању библиотека Поморавља (МБС)**

Од ове година користи се нова апликација за Мрежу библиотека Србије (МБС) која је намењена за прикупљање, обраду и презентацију статистичких података о библиотекама у Републици Србије. Сви подаци из старе МБС базе од 1997. године до 2018. године пренети су у нову базу и могу се прегледати и претражити за сваку библиотеку у систему. Нова база урађена је као веб апликација, смештена је на серверима Народне библиотеке Србије, а њој се приступа онлајн, попуњавају и претражују подаци у складу са додељеним привилегијама.

Сви подаци који се прикупљају у бази усклађени су са међународним и националним стандардима за библиотечку статистику, као и националном законодавном регулативом из ове области: ISO 2789:2008, ISO 11620:2008, SRPS ISO 11620:2012, Закон

о библиотечко-информационој делатности, Закон о званичној статистици, Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, Решење о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности, Уредба о номенклатури статистичких територијалних јединица, Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима, Упутство о начину рада библиотека са корисницима, Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека, ИФЛА/УНЕСКО Смернице за школске библиотеке, Смернице за развој јавних библиотека, ИФЛА манифест за библиотечку статистику.

Електронска база података о пословању поморавских библиотека у 2019. години у склопу програмског пакета "Мрежа библиотека Србије" (МБС), ажурирана је у првој половини 2020 . године у 16 јавних библиотека и библиотечких јединица. Школске библиотеке нису радиле у овом периоду па је формирање базе података о њиховом раду за школску 2018/2019. години обављено у другој половини године (октобра месеца).

Будући да је урађена нова апликација за МБС базу, да се на нови начин врши прикупљане података о раду библиотека, да саме библиотеке на основу добијених привилегија и отворених корисничких налога уносе податке о свом раду, организоване су обуке и за библиотекаре матичних служби и за библиотечке раднике у јавним библиотекама за рад у систему. Матичари из јагодинске библиотеке присуствовали су обуци за рад са новом апликацијом МБС у Народној библиотеци Србије 16. јануара 2020. године. Након ове обуке, уследило је и формирање МБС базе за поморавске библиотеке која је обухватила 65 библиотека и библиотечких јединица (6 народних библиотека, 3 огранка, 4 сеоске библиотеке, 3 специјалне библиотеке, 17 библиотека у средњим школама и 32 у основним школама).

У Народној библиотеци Србије 24. фебруара 2020. године одржана је друга обука матичара за унос података за сваки тип библиотеке у бази Мрежа библиотека Србије. Овој обуци из јагодинске библиотеке присуствовала су два библиотечка радника на матичним пословима са добијеним привилегијама матичара за рад у МБС бази.

За сваку библиотеку било је потребно прикупити опште податке о библиотеци, податке о општини, месној заједници, установи у култури, школи у чијем саставу је библиотечка јединица, затим податке о библиотечкој мрежи у општини, библиотечком простору, опреми, рачунарској структури, библиотечким колекцијама, смештају и приступу фонду, врстама инвентара и каталога, корисницима библиотека и коришћењу библиотечке грађе и услуга, као и финансијске показатеље о раду библиотеке, њеној организацији, особљу, стручном оспособљавању запослених за обављање стручних послова… Уношење података о раду библиотека у 2019. години обаљало се одласком у појединачне библиотеке, вршењем обуке за рад у новој апликацији и пружањем конкретне помоћи приликом уноса статистичких показатеља о раду. У овом периоду формирана је база података о раду Ресавске библиотеке у Свилајнцу, Народне библиотеке „Радислав Никчевић“ у Јагодини, Народне библиотеке „Др Вићентије Ракић“ у Параћину, Народне библиотеке „Душан Матић“ у Ћуприји, Народне библиотеке „Милован Спасић“ у Рековцу и Народне библиотеке „Ресавска школа“ у Деспотовцу, прикупљени су подаци за пословање огранака у Драгову, Белушићу и Ресавици, сеоској библиотеци „Живко Јевтић“ у Багрдану, Спомен библиотеци у Глоговцу, Народној књижници „Отворена књига“ у Главинцима и Сеоској библиотеци у Бунару.

Специјалним библиотекама Завичајног музеја, Историјског архива и Музеја наивне уметности пружена је помоћ око израде годишњих извештаја о раду и евидентирању услуга које оне пружају својим корисницима. Подаци о пословању ових библиотека у 2019. години унети су у МБС базу.

Обука за рад у новој МБС бази обављена је у школским библиотекама на територији града Јагодине о основним школама „Рада Миљковић“, „Бошко Ћуричић“, „Горан Остојић“, „Милан Мијалковић“, „17. октобар“, у средњим школама „Прва техничка“, „Никола Тесла“, Гимназији, Еконоско-трговинској школи и библиотеци Дома ученика.

1. **Вођење евалуационих евиденција**

Током 2020. године вршено је прикупљање месечних извештаја о раду сеоских

библиотека у Багрдану, Бунару, Глоговцу и Главинцима који садрже податке о броју уписаних чланова, њиховој структури, фонду библиотека, приновљеним књигама, коришћењу библиотечке грађе, књига, часописа и новина, о активностима, броју културних манифестација, коришћењу Интернета. Ови подаци коришћењи су за израду анализа и статистичких показатеља о раду сеоских библиотека (Извештај о раду Народне библиотеке у Јагодини за 2020. годину).

Прикупљена су у програмска документа народних библиотека Поморавског округа (извештаји о раду за 2019. годину и програми рада библиотека за 2020. годину) и ова документа су достављена Народној библиотеци Србије.

**Пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама**

И током 2020. године Народна библиотека у Јагодини као матична библиотека пружала је стручну помоћ библиотекама и библиотечким радницима око сређивања књижног фонда, инвентарисања и обраде библиотечког материјала, ревизије фонда, пописа књига, израде централног каталога библиотечке грађе, израде програмских докумената и решавања текућих проблема у раду.

За запослене у Народној библиотеци „Душан Матић“ у Ћуприји организована је обука за рад у програму Cobiss/ревизија и пружена помоћ око спровођења свих фаза ревизије библиотечко-информационе грађе у овој установи.

Специјалним библиотекама Завичајног музеја, Историјског архива и Музеја наивне уметности пружена је помоћ око израде годишњих извештаја о раду и евидентирању услуга које оне пружају својим корисницима. Одласком у ове библиотеке извршен је и увид у њихов рад и дате су препоруке за превазилажење уочених слабости.

Извршен је и обилазак сеоских библиотека у Глоговцу, Главинцима, Багрдану и Бунару ради сагледавања просторних могућности за обављање библиотечке делатности.

**Организација стручних семинара за библиотекаре Округа**

И у 2020. години, Библиотека је настојала да библиотечко-информационим стручњацима са матичног подручја створи услове за перманентно образовање и стручно усавршавање и запосленим обезбеди годишњи минимум од 6 сати стручне едукације. За библиотекаре Поморавског округа организовала је одржавање два акредитована програма на плану сталног стручног усавршавања у електронској учионици Библиотеке у Јагодини.

*„Селфи из библиотеке: рад са децом и младима на промоцији читања“* – акредитовани програм предвиђен Планом стручних семинара за библиотекаре Округа у 2020. години, одржан је 26. октобра 2020. године у јагодинској библиотеци. Аутори и предавачи Елизабета Георгиева, библиотекар саветник из Народне библиотеке „Гоце Делчев“ у Димитровграду и Милица Матијевић библиотекар саветник из Народне библиотеке у Лазаревцу библиотекаре из поморавских народних библиотека који раде са децом и младима, упознали су са програмом и методологијом његовог спровођења. У склопу ове едукације одржане су и две радионице „Тренинг тренера“ и „Мој град моја прича“.

Други акредитовани семинар „*Не презај од презентације*“ реализовале су Виолета Ђорђевић и Јасна Бркић, виши библиотекари Библиотеке града Београда. Семинар за 20 поморавских библиотекара, одржан је 4. новембра 2020. године. Едукација је обухватила основне принципе успешне усмене комуникације у библиотечком окружењу, ефекте и резултате добре комуникације као и принципе израде презентације. Полазници овог програма провежбавали су јасно и ефектно презентовање порука и идеја кроз практичне активности, методе и технике савладавања треме све у циљу како испричати добру причу из библиотеке.

Планирани акредитовани семинар *„Вики-библиотекар*“ за библиотекаре Поморавског округа са лиценцираним предавачима Викимедије није реализован јер је Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ у Београду отказала одржавање свих семинара због забране окупљана у време трајања епидемије корона вируса.

**Учешће запослених на републичким семинарима и стручним састанцима**

Библиотекари Матичне библиотеке у Јагодини ( 4 ) присуствовали су у Врaњу 1-3. октобра 2020. године „Библионету 2020“, стручно-научном скупу Заједнице матичних библиотека који се ове године бавио темом *Сарадња и партнерства: креирање нове* *заједничке визије за библиотеке*. На овом скупу представљено је преко 20 стручних радова из области међународне, регионалне и локалне сарадње библиотека и успостављања партнерстава на пројектима које су библиотеке имале.

У склопу манифестација „Библионет 2020“ додељене су награде *Ђура Даничић* за 2020. годину, отворена изложба „Зона Довлатов“ и извршен обилазак јавне библиотеке и градских знаменитости Врања. Трећег дана стручно-научног скупа за учеснике Библионета организован је излет у Прохор Пчињски.

У овом периоду (30.06.- 1.07. 2020. год.) одржан је стручни скуп са темом „Манастирске и црквене библиотеке – чувари културне баштине“ у чијем раду су учествовала два библиотечка радника из јагодинске библиотеке са радом „*Манастирске и* *црквене библиотеке на територији Архијеријског намесништва беличког“.* Стручни скуп је одржан у Манастиру Велика Ремета у организацији Српске читаонице у Иригу и Библиотеке Манастира Ремета.

Представници јагодинске библиотеке присуствовали су и манифестацијама обележавања јубилеја Народне библиотеке у Новом Саду – 175 година Српске читаонице новосадске и 65 година од оснивања Дечјег одељења (23. септембар). Овим поводом у Градској библиотеци Нови Сад отворена је и изложба „Кроз прошлост и садашњост“, а Миру Вуксановићу, др Десанки Стаматовић и Лази Чурчићу уручене повеље за животно дело.

У Краљеву је 5-7. октобра 2020. године одржан стручни скуп „Жички сабор библиотекара“ – *Сарадња јавних библиотека са библиотекама традиционалних цркава и* *верских заједница у Републици Србији*. У раду овог скупа учествовала су три библиотечка радника из јагодинске библиотеке и представљен рад „*Културно благо Јагодине*“.

У протеклом периоду одржане су две седнице Комисије Народне библиотеке у Јагодини за утврђивање предлога за доделу стручних звања библиотечких радника Поморавског округа.

**ПОСЛОВАЊЕ СЕОСКИХ БИБЛИОТЕКА**

Табеларни приказ рада сеоских библиотека у Багрдану, Бунару, Глоговцу и Главинцима за период јануар – децембар 2020. године:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сеоска библиотека | Број посетилаца библиотеке | Број чланова библиотеке | Број издатих монографских публикација | Број издатих серијских публикација | Број пољопривредних чланова | Број корисника интернета |
| Багрдан | 1795 | 39 | 622 | 520 | 9 | 1100 |
| Бунар | 600 | 51 | 1151 | 210 | 9 | 320 |
| Главинци | 2461 | 200 | 1159 | 757 | 65 | 2461 |
| Глоговац | 2091 | 86 | 1002 | 422 | 12 | 459 |
| УКУПНО | **6947** | **376** | **3934** | **1909** | **95** | **4340** |

Народна библиотека у Јагодини претплаћена је на само један часопис из области пољопривреде који се редовно доставља сеоским библиотекама а то је Пољопривредник. Осим овог часописа, све сеоске библиотеке добијају и локални недељник Нови пут.

У структури издатих књига највећи проценат заузимају књиге из области пољопривреде, затим дечија књижевност и белетристика.

Што се тиче часописа, највише је издато оних који се односе на узгајање појединих пољопривредних култура.

Посебан допринос огледа се у томе што млади у великом броју користе услуге и садржаје библиотеке, а посебно Интернет који је бесплатан за све кориснике.

Принављање књига је било различито и у потпуности у складу са целокупном ситуацијом изазваном вирусом Корона. Тако је у Бунару укупно у претходној години приновљено 5 књига, у Главинцима 3 књиге, Багрдану 48, Глоговцу 11 књига.

Пандемија вирусом Covid – 19 потпуно је променила пословање сеоских библиотека, па су током ванредног стања биле затворене, док су са укидањем истог, радиле у потпуно измењеном режиму и готово без физичког присуства корисника. По укидању ванредног стања, у библиотеци није било задржавања. По два корисника на рачунарима и по један корисник на замени књига. Поштовала се сатница задржавања на рачунарима да би сви који желе могли да, током радног времена, користе услуге бесплатног интернета. На улазним вратима јасно су истакнуте мере заштите у случају епидемије које сви посетиоци Библиотеке морају да поштују.

У Народној библиотеци „Радислав Никчевић“, запослене у сеоским библиотекама, добиле су све смернице и упутства за рад током пандемије заразне болести КОВИД и правила како поступати са књигама које корисници враћају.

У Багрдану је обележена двогодишњица постојања књижевног клуба „Душко Дачић“, састанци управног одбора поменутог клуба, састанци пчеларског друштва „Багрдан“, промоција романа „Мила“ Слађане Цветковић.

Библиотека у Главинцима је као и сваке године прославила славу светог Архиђакона Стефана само ношењем славског колача у цркву, без икаквог другог обележавања. Ове пандемијске године, до пуног изражаја дошла је "Мини библиотека" на бицикли, где књижничарка обилази домаћинства којима доставља књиге из области пољопривреде, новине, часописе, књиге. Циљ је пружити услугу популацији старијих људи који су присиљени да остану код куће, с обзиром на забрану кретања која је била на снази. Сви програми библиотеке током ванредног стања, били су усмерени на мобилност, дељене су заштитне маске у првом налету пензионерима, а касније и осталим мештанима, по позиву отварање библиотеке ради комуникације путем Скајпа. Посебну пажњу књижничарка је посветила особама са инвалидитетом, који су од поновног отварања Библиотеке 2010. године, редовни чланови. Као волонтер при Месној заједници, одлазила је до града и куповала им намирнице, лекове, хигијенска средства.

Све активности ове сеоске библиотеке током трајања пандемије, представила је Ивана Пешић, виши дипломирани библиотекар у Одељењу за планирање и реализацију пројектних активности у стручном раду „Бициклом и књигом против Ковида 19“. Рад је представљен на 17. конференцији Библиотекарског друштва Србије, одржаној онлајн, преко *Zoom* платформе 16. децембра 2020. године.

**11. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА, НАБАВКЕ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ**

**А) ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА – ОПШТА АКТА БИБЛИОТЕКЕ -УПРАВНИ ОДБОР – АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ-ОСТАЛО**

**Законска регулатива**

у области библиотекарства и радних односа, делатност библиотека се регулише низом закона и подзаконских аката, почев од основног Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о култури , Закона о старој и реткој књизи, Закон о обавезном примерку, Посебним колективним уговором за установе културе ((Сл.гласник РС 106/2018 *-у складу са чланом 4. ПКУ- непосредна примена*) и др.

Одредбама Закона о државним службеницима престао је да важи чл. 23. Закона о јавним службама (по коме се на радне односе у установама примењује Закон о радним односима у државним органима) , престала је примена Закона о радним односима у државним органима, па се почев од 01.07.2006.године, на радне односе у установама - јавним службама примењује Закон о раду РС.

Током целе 2020.године, Народна библиотека, је као и све установе културе, пословала отежано и са пуно компликација због пандемије COVID 19 вируса, што се одразило и на појачану активност на обезбеђивању заштите здравља запослених и корисника, а у виду аката, правилника и мера , у складу са налозима Кризног штаба Скупштине града Јагодине.

**У 2020.години, од стране секретара,који подноси Извештај о свом раду у предметном одeљку А)** извршена су сва потребна усклађивања аката , како би рад Библиотеке био усклађен са свим , за Библиотеку обевезујућим законима, у законском року, у циљу њеног развоја и осавремењавања.

**I (ОПШТА АКТА) У 2020. ГОДИНИ – ПРАВИЛНИЦИ :**

**Правилник о измени допуни правилника о систематизацији послова и радних задатака Народне библиотеке ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини - дел. број 253 од 24.09.2020, који је дата сагласност оснивача (дирекотор, добијена сагласност оснивча)**

**Правилник о заштити података оличности у Народној библиотеци ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини, бр. 818 од 12.08.2020 (директор)**

**Правилник о притужбама у Народној библиотеци ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини , бр. 824 од 12.08.2020. (директор)**

**Правила о набавкама на које се закон не примењује у Народној библиотеци ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини бр. 710 / 17.07.2020.**

**Акт о процени ризика у Народној библиотеци ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини 438 од 30.04.2020. ) са Правилником о мерама (овлашћена лиценцирана Агенција)**

**План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у у Народној библиотеци ,, Радислав Никчевић,, у Јагодини бр. 727 /22.07.2020.(овлашћена лиценцирана Агенција)**

**Правила о заштити од пожара бр.1120 /23.10.2020.( овлашћена лиценцирана Агенција)**

**Програм основне обуке запослених код противпожарне заштите 1121/23.10.2020. .( овлашћена лиценцирана Агенција)**

**II Уговори о раду (нови уговори анекси); заснивања и престанци радних односа; Регистар запослених**

**Заснивање радних односа -**У складу са Законом о раду, а поштујући законска ограничења у погледу броја запослених на неодређено време, у Библиотеци су у 2020. години закључивани само уговори на одређено време и уговори о делу (ангажовање ван радног односа) о чему су достављани подаци оснивачу и вишим инстанцама , као и Регистру запослених. У току 2020. године у Народној библиотеци у Јагодини су , поред 26 запослених на неодређено време (31 дозвољено ) ангажовани и запослени на одређено време ( по пројекту, по основу увећаног обима посла и по основу замене одсутних радника), као и именовани. директор (уговор о раду на одређено време од 4 године) и 2 лица ангажована по уговору о делу (ван радног односа- по пројекту), о чему су ажурно обавештавани оснивач и Регистар запослених.

У 2020. години је , у складу са налозима Кризног штаба инадлежних Министарстава, извршена посебна организација рада у установи

**Регистар запослених** се водио у Министарству финансија – Управа за трезор у електронском облику.

Извештаји се подносе на месечном нивоу (до 10. у месецу за претходни месец)

Обрасци на основу којих се формира регистар садрже податке о:

1. кориснику јавних средстава;

2. запосленима на неодређено и одређено време код корисника јавних средстава;

3. изабраним и постављеним лицима код корисника јавних средстава

4. лицима ангажованим по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима преко студентске и омладинске задруге, као и по другом основу код корисника јавних средстава;

5. броју укупно запослених и ангажованих лица;

6. износу исплаћеном на име свих примања запослених, изабраних, постављених, односно ангажованих лица по месецима у којима је извршена исплата.

Библиотека је у 2020. години (почев од 2013. године) на месечном нивоу достављала Извештај Управи за трезор – Регистар запослених .

Финансијски извештај за Регистар запослених формира Финансијска служба установа културе , а извештаје о запосленим лицима на одређено и неодређено време, као и лицима ангажованих по другим основама формира овлашћено лице Библиотеке, које прослеђује све извештаје путем Портала Регистра запослених на месечном нивоу Управи за трезор при Министарству финансија РС.

**У оквиру рада секретара установе који о свом раду извештава у предметном сегменту А) овог Одељења , донето је више појединачних и општих правних аката и сл. у Одељењу-** Одлуке, службене белешке и сл, решења, пуномоћја и сл; уговори (набавке, сарадња, анекси уговора о раду) одлуке (УО), Правилници ,Планови , Извештаји, службени дописи и сл.

**III Рад Управног одбора и Надзорног одбора Народне библиотеке**

У **2020**. години Управни одбор Народне библиотеке је одржао 5 Седница *.* Одлуке УО су се односиле на текуће послове у библиотеци који спадају у делокруг УО - усвајање Финансијског извештаја за 2019. годину, Извештаја о раду за 2019. годину, усвајање предлога и коначног Финансијског плана Народне библиотеке зa 2020. годину, ребаланса ФП за 2020. годину, усвајање Програма рада за 2020. годину, правилници, Ценовник услуга, упућивање директора на службени пут у иностранство, попис и сл, у складу са овлашћењима предвиђеним Статутом Библиотеке

Надзорни одбор није заседао ниједном у 2020. години,

. **IV Сарадња са Агенцијом за спречавање корупције**

У складу са позитивном законском регулативом, Библиотека је током 2020. године сарађивала са Агенцијом за спречавање корупције , у вези са пријавама и одјавама чланова Управног и Надзорног одбора и сл.

**V** **Правна помоћ библиотекама Поморавског округа** Поред стручне помоћи у делокругу матичних функција, секретар Библиотеке је у **2020**. години, као и у ранијем периоду, **пружао правну помоћ библиотекама Поморавског округа.** Помоћ се углавном односила на тумачење прописа из области библиотечке делатности и радних односа (посебно Закона о култури и Закона о библиотечко – информационој делатности, јавних набавки, Регистра запослених и др ) достављања примера општих аката из области библиотекарства итд.

Напомена : Послове праћења законске регулативе обављале су, у складу са описом послова из Каталога радних места у јавном сектору , економичности и оптималног искоришћавања кадровских ресурса ,три запослене-секретар библиотеке /дипл. библиотекар - у области нормативне и статусне делатности и усклађивања пословања Библиотеке и радних односа са законима ,општим и подзаконским актима, сарадње са Министарством културе и Агенцијом за борбу против корупције , организације рада Управног одбора, израде и достављања месечних извештаја о запосленима и сл. оснивачу и вишим инстанцама, рада у апликацији Регистра запослених, као и у области помоћи библиотекама Поморавског округа , као и дипл. библиотекар/ дипл. правник (додатни послови – уз послове у Завичајном одељењу) – у области заснивања и престанка радних односа на одређено време и уговора о делу као ангажовање ван радног односа и као главно овлашћено лице за физичку и електронску пријаве и одјаву радника и правни техничар за правне, административне и сродне послове у Одељењу за набавке и праћење библиотечко-информационог законодавства - издавање решења о годишњим одморима и вођење евиденције истих , решења о плаћеним и неплаћеним одсуствима, дани надокнада у случају смрти члана уже породице, потврда и евиденција, као и рад у апликацији Регистар фактура (за потребе набавки и финансијског пословања).

*Б)* ***ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАБАКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ , ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН, ПРОЈЕКТНО ФИНАНСИРАЊЕ***

**Набавкематеријала,опреме,услуга,радова**

**Јавних набавки мале и велике вредности није било у 2020. години.**

**Набавке на које се закон не примењује**

У оквиру послова стручног сарадника за набавке и пројектно финансирање у 2020. години,обављено је укупно 32 поступка **набавки на које се закон не примењује- добра, услуге, радови.** Овде нису обухваћене набавке монографскихи серијских публикација коју спроводи Одељење планирања набавке библиотечко – информационе грађе и извора. У оквиру сваког поступка набавке, стручни сарадник је узелаучешће у организацији и поступку праћења (сакупљање понуда, праћење уговора, плаћања и доставе), спровођења и реализације свих наведенихпоступака. Треба напоменути да је од 01.07.2020. године ступио на снагу нови Закон о јавним набавкама, на основу ког је правна служба библиотеке израдила *Правила о јавним набавкама* на основу којих су спровођене набавке почев од усвајања Правила 17.07.2020. године па на даље. Укупно је по старом Закону спроведено 12 поступака набавке, док је по новом Закону спроведено 20 поступака.

Статистички гледано, укупно је урађено 9 годишњих набавки, 11 хитних поступака набавке и 12 поступака набавке са по три понуде. Највећи проценат хитних поступака односио се на набавку условљену пандемијом вируса Covid – 19. Треба напоменути да је Народна библиотека на конкурсима Министарства културе Републике Србије добила три пројекта, који су подразумевали измену Финансијског плана, Плана набавки и покретање поступака набавке добара и услуга, прикупљање понуда, праћење плаћања и доставе опреме.

**Извештаји Управи за јавне набавке** – квартални извештаји о закљученим уговорима и спроведеним поступцима набавкиУправи за јавне набавке. Извештаји су садржали поступке и уговоре склопљене по старом Закону. Годишњ иизвештај сачињен је и објављен нановом Порталу *Канцеларије за јавне набавке* и садржи све набавке које су спроведене након ступања на снагу новог Закона о јавним набавкама 01.07.2020. године.

**План јавних набавки** - План набавке, измене планова и извештаји о извршењу планова објављени су на порталу Управе за јавне набавке.

Правилником о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Сл. гласник РС", бр. 29/13) предвиђено је да се план набавки и извештај о извршењу плана достављају путем апликативног софтвера израђеног од стране Управе за јавне набавке.

У складу са наведеним, Управа за јавне набавке је поставила јединствени софтвер који обухвата нови програм за планирање набавки и већ постојећи програм за квартално извештавање.

**Измене планова, извештаје о извршењу планова, као и квартални извештаји достављају се искључиво у електронској форми, путем наведеног софтвера, као и свакодневно ажурирање истог.**

С обзиром да је донет нови Закон јавним набавкама у 2020. години, поступци су прилагођени новим законским одредбама у складу са Правилима о јавним набавкама.

**II Финансијски послови**

**-Израда предлога Финансијског плана (Програмског буџета\*)** Библиотеке за 2021. годину

**- Израда коначног Финансијског плана (Програмског буџета\*)** Народне библиотеке ,, Радислав Никчевић,, (по доношењу Одлуке о буџету за 2020.)

\*Прoгрaмски буџeт прeдстaвљ aeфикaсaн мeхaнизaм кojи стaвљa нaглaсaк нa утврђивање приоритета и оптимизацију пoтрoшње у циљу пoдстицaњa приврeднoг рaстa и ефикасног пружaњa квaлитeтних услугa јавне управе, кao и вeћу трaнспaрeнтнoст пoтрoшњe.

**Прoгрaмску структуру** кoрисникa буџета чинe три прoгрaмскe кaтeгoриje: **прoгрaм, прoгрaмскaaктивнoст**и **прojeкaт**, кojима сe групишу рaсхoди и издaци. Те програмске категориј ераспоређене су у двa хиjeрaрхиjскa нивoa. Нa вишeм нивoу су **прoгрaми**, a на нижем су **прoгрaмскe aктивнoсти** и **прojeкти** којиим припадају.

На предлог Оснивача, као и за потребе Библиотеке током 2020. године урађена су два **Ребаланса** (измене и допуне ФП) Финансијског плана за 2020. Годину на основу прерасподеле дела средстава за обављање матичних функција као и остале ставке у оквиру програмског буџета у односу на основни (коначни) Финансијски план Народнебиблиотеке, који је усвојен у 07. фебруара 2020.године на XXXVII седници УО.

**Централни регистар фактура**

Стручни сарадник за послове набавки и пројектног финансирања је одговорно лице за Централни регистар фактура ЦРФ. Циљ је да се у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилника о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама корисници јавних средстава, у Управи за трезор, врши евиденција и надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалнима трансакцијама између корисника јавних средстава и привредних субјеката када су корисници јавних средстава дужници.

**Текући послови:**

- Свакодневно праћење извода динарских рачуна Библиотеке.

- Учешће у Комисији за спровођење пописа нефинансијске имовине Библиотеке и усклађивања стварног стања са књиговодственим.

- Учешће у пројектима Библиотеке у виду пратећих активности (припрема документације за Извештаје, спровођење поступака набавке добара и услуга, координација са службом књиговодства), као и извештавање Министарства културе РС о току пројеката из области културног наслеђа и њиховој реализацији, као и о утрошеним средствима.

-Учешће у раду библиотеке у делу који се односи на опредељена средства од стране МК РС за обављање матичних функција, припрема, праћење , координација и реализација активности у делу финансија.

- Како је Влада Републике Србије донела одлуку о одлагању плаћања дугованог пореза, Библиотека је поднела Захтев Пореској управи, заједно са траженом документацијом, што је такође, био задатак ове службе.

**12. САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ КУЛТУРЕ, УСТАНОВАМА, ПРЕДУЗЕЋИМА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Библиотека је успоставила контакте са Министарством културе и та се сарадња састоји у пружању материјалне подршке у функционисању матичних функција и откупу књига, као и у финансирању пројеката.

Библиотека у Јагодини има веома развијену сарадњу са општинским, школским и сеоским библиотекама у Поморавском округу. Та сарадња се састоји у пружању стручне помоћи и вршењу надзора, као и предузимања мера за унапређење библиотечке делатности.

У датим условима: просторним, материјалним и кадровским Библиотека је успешно остваривала своју функцију и обавезе и доприносила општем културном развоју средине у којој делује.

За Народну библиотеку у Јагодини

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

др Марко Бојић, директор